

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitelka Základní umělecké školy J. A. Komenského, Studénka, příspěvková organizace, Butovická 376 Studénka, vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (*školský zákon*), § 30, odst.1, a na základě dalších právních norem tento školní řád.

## ČÁST PRVNÍ

**Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

### Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (*školský zákon*) a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila dne 1. ledna 1993.

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku školního roku nebo při zahájení studia. Seznámení se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení záznam. Školní řád je vyvěšen v budově školy na veřejně přístupném místě – na informační nástěnce a na webových stránkách školy.

## Práva žáků a zákonných zástupců žáků

1) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozlišovat.

2) Žák má dále právo:

a) na základní umělecké vzdělávání v jednotlivých uměleckých oborech dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,

b) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,

c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,

d) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost,

e) být chráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením,

f) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se dítě cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.

3) Žáci a zákonní zástupci mají dále právo:

a) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (u učitele vyučovacího oboru, na ředitelství školy),

b) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám a reálným možnostem školy. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,

c) mají právo zdarma (není-li stanoveno jinak) navštěvovat všechny interní i veřejné akce všech oborů školy, přičemž o místě, datu a čase konání jsou prokazatelně informováni třídním učitelem.

4) Zákonní zástupci, popř. osoby, které vůči nezletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají dále právo:

a) po předchozí dohodě s vyučujícím navštívit vyučování a požadovat další informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Vyučující může vzhledem k charakteru vyučovací jednotky odmítnout nebo souhlasit s návštěvou zákonného zástupce. Při odmítnutí nabídne vyučující náhradní termín návštěvy.

### Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

#### 1) Žáci jsou povinni:

a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,

b) řádně se vzdělávat,

c) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem a ochraňovat školní majetek,

d) pravidelně a včas podle rozvrhu hodin navštěvovat všechny předměty, které v daném oboru určuje ŠVP (*školní vzdělávací program*) a do vyučování se dostavovat včas se stanovenými učebními pomůckami,

e) účinkovat na veřejných a interních akcích vyhlášených vedením školy nebo na akcích, na kterých se škola podílí, na akce přichází žák vhodně oblečen a nenarušuje průběh akce nevhodných chováním,

f) účastnit se interních a veřejných akcí organizovaných školou,

g) informovat o účasti ne vystoupeních, soutěžích apod., na nichž bude žák vystupovat jménem školy,

h) v učebnách i dalších prostorách školy dodržovat zásady ochrany zdraví a bezpečnosti a přísný zákaz nošení a držení nebezpečných předmětů a zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek.

## 2) Zletilí žáci jsou povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na kvalitu a průběh jejich vzdělávání,
- b) dokládat nepřítomnost ve vyučování telefonicky předem v kanceláři školy tel. 556 402 048 od 8.00 do 16.00 hodin nebo na mailové adrese třídního učitele [jmeno.prijmeni@zus-studenka.cz](mailto:jmeno.prijmeni@zus-studenka.cz) nebo na webových stránkách školy elektronická omluvenka, nejpozději však do 24 hodin a následně písemnou formou do žákovské knížky,
- c) plánovanou nepřítomnost omlouvat předem,
- c) V učebnách i dalších prostorách školy dodržovat zásady ochrany zdraví a bezpečnosti a přísný zákaz nošení a držení nebezpečných předmětů a zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek.

## 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zajišťovat řádnou docházku do vyučování a dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem). Nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. jsou zákonní zástupci povinni omlouvat předem,
- b) dokládat nepřítomnost ve vyučování telefonicky předem v kanceláři školy tel. 556 402 048 od 8.00 do 16.00 hodin nebo na mailové adrese třídního učitele [jmeno.prijmeni@zus-studenka.cz](mailto:jmeno.prijmeni@zus-studenka.cz) nebo na webových stránkách školy elektronická omluvenka, nejpozději však do 24 hodin a následně písemnou formou do žákovské knížky,
- c) v případě delší nemoci žáka podat učiteli do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- d) plánovanou nepřítomnost omlouvat předem,
- e) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- f) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na kvalitu a průběh vzdělávání,
- g) V případě onemocnění, které by mohlo způsobit jeho rozšíření mezi žáky a učiteli dodržovat zásady ohleduplnosti a hygieny,

h) V učebnách i dalších prostorách školy dodržovat zásady ochrany zdraví a bezpečnosti a přísný zákaz nošení a držení nebezpečných předmětů a zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek.

#### 4) Pro školní matriku jsou povinni zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci uvést údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona:

- jméno a příjmení žáka, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- údaje o předchozím vzdělávání,
- údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

#### 5) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit
- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, žáky i zákonnými zástupci žáků vycházejí ze zásad vzájemné úcty a respektu
- zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel zdvořilé komunikace
- informace, který zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák poskytne do školní matriky, jsou důvěrné
- zaměstnanci školy se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady EU ze dne 27.4.2016, nařízení 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů
- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pokyny, které souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školní řádu a dalších organizačních opatření.

## ČÁST DRUHÁ

### Provoz a vnitřní režim školy

#### Organizace základního uměleckého vzdělávání

1) Období školního vyučování začíná 1. září a končí 30. června následujícího kalendářního roku. Období školních prázdnin začíná 1. července a končí 31. srpna. Přesně stanovené termíny pro začátek a ukončení školního vyučování a pro období školních prázdnin každoročně vyhláší MŠMT ČR. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve škole se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.

2) Vyučování se řídí rozvrhem hodin. Vyučovací hodina v základním uměleckém vzdělávání trvá 45 minut. Vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými a desetiminutovými přestávkami. Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do bloků a to:

- maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
- maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí následovat patnáctiminutová přestávka nebo musí být výuka ukončena

3) Základní umělecká škola J. A. Komenského, Studénka, příspěvková organizace zřizuje obor hudební, taneční a výtvarný. V jednotlivých uměleckých oborech základního uměleckého vzdělávání se organizuje individuální, skupinová a kolektivní výuka. Počet žáků v jednotlivých předmětech a odděleních a charakter skupinové a kolektivní výuky stanoví rámcový vzdělávací program pro základní umělecké vzdělávání. S účinností od 1. 9. 2012 vešel v platnost školní vzdělávací program (ŠVP), podle kterého jsou žáci ve všech oborech vzdělávání.

#### 4) Místa poskytovaného vzdělávání

- |                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| • Butovická 376, Studénka       | hlavní budova ZUŠ |
| • Kostelní 110, Fulnek          | HO, TO, VO        |
| • Ludvíka Svobody 760, Studénka | TO, VO            |
| • Panská 229, Studénka          | HO                |
| • ZŠ Albrechtický               | HO                |
| • ZŠ Bartošovice                | HO                |
| • ZŠ Hladké Životice            | HO                |
| • ZŠ Jistebník                  | HO                |
| • ZŠ Kujavy                     | HO                |

- ZŠ Kunín HO, VO
- ZŠ Pustějov HO
- ZŠ Suchdol nad Odrou HO

5) Přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu I. stupně má nejvýše 2 ročníky a je určeno pro žáky od 5 let věku.

6) Základní studium I. stupně má 7 ročníků a je určeno pro žáky od 7 let věku. Základní studium II. stupně má 4 ročníky a je určeno pro žáky od 14 let věku.

7) Studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin je určeno pro nadané a mimořádně nadané žáky základního studia, kteří prokážou předpoklady pro splnění vzdělávacího obsahu definovaného ve školním vzdělávacím programu pro studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin.

8) Studium pro dospělé má nejvýše 4 ročníky, délka vzdělávání v tomto studiu se určuje podle individuálních schopností žáka s přihlédnutím k jeho věku.

9) K podpoře nadaných a mimořádně nadaných žáků se organizují přehlídky a soutěže v jednotlivých uměleckých oborech a vzdělávacích zaměřeních.

10) V případě nepřítomnosti učitele delší než tři týdny zajišťuje škola náhradního učitele. Za prázdniny, státní svátky a předem oznámené školní akce se úplata za vzdělávání nevrací.

11) Škola si vyhrazuje právo se souhlasem rodičů k výrobě kopií, veřejnému provozování a dalšímu šíření CD, DVD, videa a dalších médií, na kterých pořídila záznam žakovských vystoupení.

12) V době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.

13) Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.

#### 14) Vstup a pohyb po škole:

a) Žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se na obvyklém místě,

b) k odchodu a příchodu do školy žáci využívají výhradně chodníků a přechodu pro chodce, je-li vyznačen,

- c) žáci se zdržují v budově školy pouze po dobu nezbytně nutnou, na chodbách a v učebně se chovají ukázněně,
- d) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno bez vědomí vyučujícího,
- e) do školy není dovoleno donášet jakékoliv předměty nebo výrobky, které by mohly ohrozit zdraví žáků, výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou tyto žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření,
- f) rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě,
- g) vstup cizím osobám do školy je zakázán, pokud se předem neohlásí vedení nebo vyučujícímu,
- h) škola neodpovídá na cenné věci žáků (šperky, mobily, peníze) a ostatní věci uložené mimo určené prostory,
- i) jízda na kole, koloběžce a bruslích in-line v areálu školy není dovolena, do školní budovy není dovoleno ukládat kola a koloběžky. Rovněž je zakázán pohyb po škole v in-line bruslích.

### Přijímání žáků ke vzdělávání

- 1) Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání.
- 2) Do základního studia I. a II. stupně a studia pro dospělé jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitelka školy. Talentová zkouška může být nahrazena úspěšným ukončením základního studia předcházejícího stupně. Termín konání talentových zkoušek škola zveřejní nejpozději 14 dní před jejich konáním.
- 3) Do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin přijme ředitelka školy nadaného nebo mimořádně nadaného žáka základního studia, který úspěšně vykoná komisionální zkoušku podle § 6 odst. 1 písm. d) vyhlášky 71/2005.
- 4) Do přípravného a základního studia mohou být výjimečně přijati nadaní a mimořádně nadaní uchazeči, kteří prokážou předpoklady ke vzdělávání a nedosáhli stanoveného věku. Uchazeči, kteří překročili věk stanovený v § 1 odst. 3, mohou být podle výsledku talentové zkoušky přijati do některého z vyšších ročníků základního studia.



## Organizace školy

- 1) Základní umělecká škola J. A. Komenského, Studénka je příspěvkovou organizací zřízenou Moravskoslezským krajem, jejímž statutárním orgánem je ředitelka školy, kterou jmenuje zřizovatel školy.
- 2) Ředitelka školy vydává jednotlivé vnitřní předpisy a směrnice, které jsou závazné pro všechny pracovníky ZUŠ.
- 3) Ředitelka jmenuje svého statutárního zástupce dle provozních potřeb a velikosti školy.
- 4) Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy na základě § 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.
- 5) Ředitelka dále zřizuje:
  - a) jako svůj poradní orgán uměleckou radu
  - b) oddělení klávesových nástrojů, oddělení dechových a bicích nástrojů, oddělení strunných nástrojů a pěvecké oddělení
- 6) Ředitelka pověřuje vedením jednotlivých oddělení a oborů garanty oddělení nebo oboru, kteří se řídí pracovní povinnosti garantů oddělení nebo oboru.
- 7) Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.
- 8) Technicko - hospodářští pracovníci školy jsou:
  - a) ekonom/účetní
  - b) administrativní a spisový pracovník
  - c) školnice
- 9) Pracovní náplně zaměstnanců jsou vypracovány na základě Katalogu prací, ve znění nařízení vlády č. 222/2010 Sb., s účinností od 1. října 2010.

## ČÁST TŘETÍ

### Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí, GDPR

#### Bezpečnost a ochrana zdraví

- 1) Škola přihlíží při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola je zodpovědná za vytvoření podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Škola vytváří podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků zejména pedagogickými pracovníky, případně zaměstnanci, kteří nejsou pedagogickými pracovníky, pokud jsou zletilí a plně svéprávní a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 5) Žáci jsou pravidelně proškolení vždy na začátku nového školního roku svým třídním učitelem a z tohoto proškolení je proveden zápis do třídní knihy.
- 6) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama na prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychologický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 7) V učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
- 8) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit tabákové výrobky včetně elektronických cigaret, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních.

9) Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.

10) V případě spáchání protiprávního jednání (krádeže, projevy školního násilí, přestupky, trestné činy) splní škola neprodleně ohlašovací povinnost směrem k orgánům sociálně právní ochrany žáků, orgánům činným v trestním řízení, dalším orgánům obce a zákonným zástupcům nezletilého žáka.

11) Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Šikanování, vandalismus, rasismus a antisemitismus jsou neslučitelné s výchovnými záměry školy. Pokud je na žáka vykonáván nátlak ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování, je povinen tuto skutečnost oznámit neprodleně pracovníkům školy. Je-li žák svědkem situace, během které je na jiného žáka vykonáván nátlak ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování, je povinen tuto skutečnost oznámit neprodleně pracovníkům školy.

12) Zpracování osobních údajů je popsáno ve Směrnici o ochraně osobních údajů a nakládání s nimi (GDPR).

a) ZUŠ J. A. Komenského Studénka má zajištěnou službu nezávislého externího pověřence.

### Podmínky pro zajišťování akcí mimo místo činnosti školy

1) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.

2) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění nezletilých žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem jejich zákonným zástupcům.

3) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.

## ČÁST ČTVRTÁ

### Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají neprodleně příslušnému učiteli všechny hudební nástroje a ostatní učební pomůcky zapůjčené školou.
- 4) Třídní učitelé vedou evidenci o vypůjčeném majetku.
- 5) S každým vypůjčitelem bude sepsána smlouva o výpůjčce.

## ČÁST PÁTÁ

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

#### Hodnocení vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy. Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení.

2) ZUŠ J. A. Komenského, Studénka, příspěvková organizace používá klasifikační způsob hodnocení žáků.

3) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ve školním vzdělávacím programu jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve vzdělávacím programu, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.

4) Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

a) 1 - výborný,

b) 2 - chvalitebný,

c) 3 - uspokojivý,

d) 4 - neuspokojivý.

5) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním,

b) prospěl(a),

c) neprospěl(a).

6) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

7) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.

8) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.

9) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo

ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

10) Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

11) Žáci jsou klasifikováni průběžně během celého školního roku známkou v třídní knize a v žákovském sešitě, slovní hodnocení je součástí každé vyučovací hodiny. Ve výtvarném a tanečním oboru je klasifikace evidována v třídní knize. Využíváme rovněž alternativní formy hodnocení, které mají především u žáků přípravného studia a žáků nižších ročníků I. stupně motivační funkci.

12) Postupové zkoušky jsou ve všech oborech na I. stupni v 1. – 6. ročníku, studium I. stupně žák ukončí absolventským koncertem, výstavou výtvarných prací nebo závěrečnou zkouškou. Studium II. stupně žák ukončí absolventským koncertem, výstavou výtvarných prací nebo závěrečnou zkouškou.

13) Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku, pokud tak stanoví školní vzdělávací program.

14) Nadané ho nebo mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeřadit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.

15) Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.

16) Žáka studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, který na konci druhého pololetí neprospěl, lze přeřadit zpět do příslušného ročníku základního studia.

## Opravné zkoušky

1) Žák, který jsou na konci druhého pololetí hodnoceni stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý v některém z povinných vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

2) Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm 4 - neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví ředitelka školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitelka školy náhradní termín pro její vykonání, a to do konce měsíce září následujícího školního roku. Do doby vykonání zkoušky podle věty druhé žák navštěvuje vyšší ročník.

## Komisionální zkoušky

1) Komisionální zkoušky se konají:

a) při přijímání uchazečů ke vzdělávání,

b) při postupových zkouškách podle § 4 odst. 1 vyhlášky 71/2005 Sb.,

c) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé,

c) při zkouškách ze studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin,

d) při přijímání do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin,

e) při přeřazení nadaného nebo mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků podle § 4 odst. 2 vyhlášky 71/2005 Sb.,

f) při opravných zkouškách.

2) Zkušební komise je nejméně tříčlenná, přičemž většina členů zkušební komise musí být odborníky příslušného předmětu nebo uměleckého oboru. Členy komise jmenuje ředitelka

školy. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel. O hodnocení rozhoduje komise většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

### Ukončení vzdělávání

1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací, nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

2) Žák přestává být žákem školy:

a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,

b) jestliže byl vyloučen ze školy,

c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,

d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ano ve lhůtě stanovené ředitelkou školy podle § 8 odst. 5 vyhlášky 71/2005 Sb.

3) O ukončení vzdělávání podle odst. 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

## ČÁST ŠESTÁ

### Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných



neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstavné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu.

2) U studia pro dospělé stanoví ředitelka školy výši úplaty za vzdělávání:

a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,

b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.

3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) vyhlášky 71/2005 Sb. v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) vyhlášky 71/2005 Sb. z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

4) Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit ročně, pololetně, čtvrtletně nebo měsíčně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitelka školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.

5) Neuhradí-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák úplatu v termínu podle § 8 odst. 4 vyhlášky 71/2005 Sb., vyzve jej písemně ředitelka školy k úhradě a současně stanoví přiměřenou lhůtu k úhradě.



Základní umělecká škola Studénka J. A. Komenského, Studénka, příspěvková organizace  
Butovická 376, 742 13 Studénka

## ČÁST SEDMÁ

### Výchovná opatření

1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly a jiná ocenění může udělit ředitelka školy nebo učitel vyučovacího předmětu. Nejvyšším oceněním je Cena ředitelky školy, která se uděluje vždy na konci školního roku za vynikající výkony žáků a mimořádnou reprezentaci školy ve školním roce.

2) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo ostatním žákům školy se vždy považují za závažné zavinění porušení povinností stanovených školským zákonem.

4) Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

5) Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.

Bankovní spojení:  
Komerční banka a.s. pobočka Studénka  
číslo účtu: 4431-801/0100

IČ: 62330349  
DIČ: CZ62330349  
tel.: 556 409048, 552 303776  
podatelna@zus-studenka.cz, www.zus-studenka.cz

Příspěvková organizace  
Moravskoslezského kraje





Základní umělecká škola Studénka J. A. Komenského, Studénka, příspěvková organizace  
Butovická 376, 742 13 Studénka

## ČÁST OSMÁ

### Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

(1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost žáků, poskytuje se dotčeným žákům vzdělávání distanční formou.

(2) Vzdělávání distančním způsobem není pro žáky povinné.

(3) Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka.

*Tímto se ruší předchozí Školní řád ze dne 02.09.2019*

Tento Školní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2020

.....

**Mgr. Renáta Talpová**

ředitelka školy

Bankovní spojení:  
Komerční banka a.s. pobočka Studénka  
číslo účtu: 4431-801/0100

IČ: 62330349  
DIČ: CZ62330349  
tel.: 556 402048, 552 303776  
podatelna@zus-studenka.cz, www.zus-studenka.cz

Příspěvková organizace  
Moravskoslezského kraje

